



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA
PODEŽELJA V OBČINI RIBNICA

**UKREP 1 – Naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih –
primerna kmetijska proizvodnja in
UKREP 2 – Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč**

Povabilo k oddaji vloge

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v Občini Ribnica v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis) in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev državnih pomoči. Javni razpis je objavljen na oglasni deski in spletni strani občine.

Javni razpis se izvaja v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 – 2020 (Ur.l.RS, št. 46/15, 76/15, 90/15, 31/18 in 3/21) Obvestila o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko št. SA.43310 (2015/XA) (Ur.l.RS, št. 101/2015) in priglašene sheme pomoči de minimis št. priglasitve: M001-5883865-2015/II in priglašene sheme državne pomoči (št. priglasitve: K_BE108-5883865-2015), ter Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2022 (Ur.l.RS, št. 202/21).

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ukrepe razvoja podeželja na območju Občine Ribnica.

Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Za podukrep 1.1 najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 3.500 EUR za investicije oziroma do 1.500 EUR za projektno dokumentacijo. Za podukrep 1.2 najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 1.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru podukrepa 1.1 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva, za podukrep 1.2 pa vlogo za pomoč **predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.**

Vloga za pomoč mora biti predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Pomoč se lahko kumulira le skladno z določbami javnega razpisa.

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev.
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
 - v primeru, da vlagatelj ni lastnik oziroma je solastnik oziroma zakupnik, mora predložiti soglasje lastnika, da lahko vlagatelj izvaja investicijo v / na objektu oz. parceli št. __, k.o. _____;
 - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - v primeru nakupa in montaže rastlinjaka so upravičeni stroški le v primeru, da je rastlinjak velik nad 100 m²,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.
 - naložba se mora izvesti na površini do 1 ha;
 - dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za izvedbo s popisom del, opreme ipd.),
 - ustrezna dovoljenja, ponudbe oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014);

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,
- ponudbo oziroma predračun za izvedbo(ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek za ta ukrep na posamezno kmetijsko gospodarstvo lahko po posameznem javnem razpisu znaša do 1.500 EUR.

Navodila za oddajo vlog

Vlagatelji izpolnijo in oddajo vloge v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, obvezno na predpisanem obrazcu.

Rok za oddajo vlog z zahtevano dokumentacijo je 21. 2. 2022. Upoštevane bodo vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene na sledeči način:

Ime in priimek (naziv) in polni
naslov vlagatelja:

.....
.....
.....

Ne odpiraj – vloga kmetijstvo
UKREP 1 in 2

OBČINA RIBNICA
Gorenjska cesta 3
1310 RIBNICA

OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

Lokacija naložbe: (V kolikor gre za naložbe v stroje, se izpolni prve tri stolpce, navede se sedež vlagatelja)				
Občina:		Ribnica		
Kraj oz. naslov:				
Številka GERK-a	Katastrska občina	Številka parcele	Lastnik / solastnik/zakupnik	Površina objekta* (v primeru rastlinjakov, hlevov, agromelioracij, pašnikov...)

*V primeru ukrepa 1.1 - nakup in montaža rastlinjaka mora biti rastlinjak VEČJI od 100 m², v primeru ukrepa 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora naložba izvesti na površini do 1 ha.

Terminski plan naložbe:

Začetek izvajanja (po dnevu izdaje odločbe občine (predvidoma do 21.4.2022), vpišite 21.4.2022 ali kasneje!)	Konec izvajanja (do 30. 11. 2022)

SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV s kratkim opisom del, storitev, materiala, vrste opreme ...

Ukrep 1:

Naložbe v opredmetena sredstva – primarna kmetijska proizvodnja

Ukrep 1.1:	Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	
Vrsta ukrepa / upravičeni stroški po predračunu	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
a) izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih		
b) stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo)		
c) stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti		
d) stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij		
e) stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme, z izjemo namakalnih naprav (upravičeno le v primeru rastlinjaka s površino nad 100 m²)		
f) stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...)		

Ukrep 1.2:

Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Vrsta ukrepa / upravičeni stroški po predračunu	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
a) stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije		
b) stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo		
c) stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino		

Ukrep 2:	Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč - izvedba postopka medsebojne menjave kmetijskih zemljišč	
Vrsta ukrepa / upravičeni stroški po predračunu	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
a) stroški pravnih in upravnih postopkov (vključno s stroški pregleda)		

Financiranje naložbe (Izhajati iz skupnega zneska financiranja)	Višina v EUR
Vrsta sredstev	brez DDV
Lastna sredstva:	
Zaprošena nepovratna sredstva občine:	
Drugo: (vpisati vir):	
SKUPAJ (enako vrednosti po predračunu)	

PODPISANA IZJAVA	
Izjavljam, da	
1.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim namenoma, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja Občini Ribnica;
2.	kmetijsko gospodarstvo / mikro podjetje ni podjetje v težavah oz. ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja;
3.	kmetijsko gospodarstvo / mikro podjetje nima neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
4.	kmetijsko gospodarstvo / mikro podjetje ima poravnane vse obveznosti do Občine Ribnica;
5.	se pomoč ne nanaša za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč ni neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
6.	pomoč ni odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
7.	se naložba izvaja na območju Občine Ribnica;
8.	se strinjam in sprejemam vse pogoje iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter vzorca pogodbe in da z njimi v celoti soglašam;
9.	da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave osebnih podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa;
10.	nisem pričel(a) z izvedbo naložbe in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerekoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...);
11.	končni cilj naložbe vodi v izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje ali v izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije ali v vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
12.	Obkrožiti ustrezno alinejo! - da za iste upravičene stroške nisem prejel/-a drugih pomoči; - da sem v postopku pridobivanja pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške: Ustanova, pri kateri kandidiram: _____ Upravičeni stroški, za katere kandidiram: _____ Višina predvidenih odobrenih sredstev: _____ Oblika predvidenih odobrenih sredstev: nepovratna posojilo subvencija obrestne mere - da s predvidenim dodeljenim zneskom pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne bo presežena intenzivnost pomoči in znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014;
13.	Izjavljam, da za izvedbo naložbe ni potrebno/-a: - gradbeno dovoljenje; - druga ustrezna dokumentacija; - presoja vplivov na okolje (na podlagi Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Ur.l.RS, št. 51/2014; samo za podukrep 1.2.);
14.	bo naložba izvedena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
15.	naložbe ne bom uporabljal(a) v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;

16.	bo po zaključku naložbe le-ta v uporabi za namen, za katerega sem pridobil(a) sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
17.	bom v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;
18.	za namen razpisa dovoljujem Občini Ribnica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica (upravljavalec) se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene v postopku javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ribnica v letu 2022 in za namen dodeljevanja državnih pomoči ter poročanja o javnih pomočeh varovala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB-1, 177/20) ter drugo zadevno področno zakonodajo kot tudi skladno z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov. Upravljavalec je dolžan osebne podatke posredovati uporabniku Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Osebe, na katere se nanašajo osebni podatki, imajo pravico do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

B – priloge (priloženo obkrožiti)

PODUKREP 1.1

- izpolnjen in podpisan obrazec vloge,
- izpolnjena in podpisana izjava,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna;
- v primeru, da vlagatelj ni lastnik oziroma je solastnik oziroma zakupnik, mora predložiti soglasje lastnika, da lahko vlagatelj izvaja investicijo v / na objektu oz. parceli št. ____, k.o. ____.
- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;
- fotokopija oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

PODUKREP 1.2

- izpolnjen in podpisan obrazec vloge,
- izpolnjena in podpisana izjava,
- pooblastilo za oddajo vloge vseh nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo;
- dokumentacija za izvedbo naložbe: načrt za izvedbo s popisom del, opreme ipd.,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe,
- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;
- kopija katastrskega načrta ali ortofoto posnetek z označeno površino predvidenih agromelioracij, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- program del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe, v kolikor vlagatelj ni lastnik oziroma v primeru zakupa zemljišča;
- fotokopija oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

UKREP 2

- izpolnjen in podpisan obrazec vloge,
- izpolnjena in podpisana izjava,
- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč (kopija katastrskega načrta ali ortofoto posnetek z označeno površino predvidenih zaokrožitev);
- ponudba oziroma predračun za izvedbo – ocena upravičenih stroškov.

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV¹

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Datum: _____

Občina Ribnica
Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi pogodbe o sofinanciranju št. _____ prosim za nakazilo
odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
2.	da je naložba zaključena.

Priloge:

- Kopije računov in potrdil o plačanih računih. Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu, nastali od datuma izdaje odločbe do oddaje zahtevka, najkasneje do 30. 11. 2022.
- Dve barvni fotografiji zaključene naložbe.

Podpis vlagatelja:

¹ **Opomba: Zahtevk za izplačilo sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu). Zahtevk in račune dostavite na Občino Ribnica po zaključeni naložbi najkasneje do 30. 11. 2022.**

VZOREC POGODBE

OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, ki jo zastopa župan Samo Pogorelc, davčna številka: 61623059, matična številka: 5883865,
(v nadaljevanju občina)

in

Upravičenec, naslov, PŠ. pošta, davčna številka: _____, matična številka: _____, številka KMG MID: _____, številka TRR: _____,
(upravičenec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o dodelitvi državnih pomoči – SKUPINSKE IZJEME za OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA PODEŽELJA
V OBČINI RIBNICA ZA LETO 2022

ZA UKREP _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 17. 1. 2022 objavljen Javni razpis za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja v občini Ribnica v letu 2022 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;**
- da je občina z odločbo št. _____ z dne _____, prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____/namen/ukrep/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme državnih pomoči (**št. priglasitve: SA.43310 (2015/XA)** (Ur.l.RS, št. 101/2015), priglasene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - **Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014.**

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih).

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Če prejemnik sredstev ne predloži zahtevanih dokazil (računov), kot je zapisano, pogodba preneha veljati, s tem pa prenehajo obveznosti občine do prejemnika sredstev iz te pogodbe.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala 30. dan po prejemu zahtevka za izplačilo sredstev oziroma najkasneje do 31.12. 2022, ter skladno s možnostmi proračuna Občine Ribnica za leto 2022.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 1108: Neposredna plačila v kmetijstvu.

Občina si pridržuje pravico kadarkoli preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe, prejemnik sredstev pa je dolžan omogočiti takšen nadzor.

Pred izplačilom zahtevka si komisija pridržuje pravico opraviti ogled na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev. Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

4. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- da bo naložba zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo za aktivnost vodil predpisano dokumentacijo;
- da bo občini omogočil vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da bo na občino dostavil zahtevek s prilogami oziroma račune najkasneje do 30.11.2022,
- da bo hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v občini Ribnica za programsko obdobje 2015 - 2020.

5. člen

Prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vračilo, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja v Občini Ribnica za programsko obdobje 2015 - 2020 za naslednji dve leti.

V primeru, da upravičenec ne bo črpal že odobrena sredstva, na naslednjih treh javnih razpisih za kmetijstvo, ki jih bo objavila Občina Ribnica, ne more pridobiti sredstev.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je _____.

Skrbnik pogodbe s strani upravičenca je _____

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja sporov. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od datuma podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejemnik prejme en, občina pa dva izvoda.

Številka: xxx-xxx/2022

Datum:

Prejemnik :

Župan Občine Ribnica
Samo Pogorelc